

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BALLERIN DANILA
Indirizzo	Via Baili, 83 – 38053 CASTELLO TESINO (Tn)
Telefono	+039 0461594166
Fax	+039 0461592959
E-mail	danila.ballerin@apspsuoragnese.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 FEBBRAIO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/1985 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.P.S.P. “Suor Agnese”
Via F.lli Ballerin, n. 1 – 38053 Castello Tesino (Tn)
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ente pubblico)
- Tipo di impiego Direzione
- Principali mansioni e responsabilità Direttore
- Date (da – a) 1983 vari periodi – Supplenza insegnamento matematica presso la Scuola Media di Castello Tesino.- Via Cesare Battisti – Castello Tesino (Tn) – ente pubblico
- Date (da – a) Dal 27.02.1984 al 31.12.1984 Direttore Amministrativo presso E.S.A.T. Trento (Ente di Sviluppo Agricolo Trentino) (ente pubblico)
- Date (da – a) Dall’01/01/1985 al 30.06.1993 Segretario presso E.C.A. (Ente Comunale Assistenza) (Ente pubblico)
- Date (da – a) Dal 01.08.1990 nominato Vice Giudice Conciliatore del Comune di Castello Tesino per il triennio 1989 – 1991 (Decreto Presidente Giunta Regionale n. 809 dd. 1.08.1990)
- Date (da – a) Dal 24.04.1995 al nominato Giudice Conciliatore del Comune di Castello Tesino (Decreto Presidente Giunta Regionale n. 341 dd. 24.04.1995)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 1975 - novembre 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi La Sapienza di Roma
Facoltà di Economia e Commercio - Corso di Laurea in Economia e Commercio
Diploma di Laurea in Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economiche, giuridiche , amministrative, fiscali, aziendali

Date (da – a)	1987 - Corso abilitante alle funzioni di Segretario Comunale (deliberazione della G.P. 5446 di data 3 luglio 1986)
(22.1.1990)•	Corso organizzato dalla PAT: La nuova disciplina del servizio di riscossione con particolare riferimento ai Comuni
(15.1.1997)	Corso per il D.Lgs 626/97
(12.05.1999)	Prevenzione incendi. Organizzazione della difesa antincendio aziendale Piani di emergenza e di evacuazione . Gli incaricati all'emergenza.
Dal 15/2.al 18/02/2000)	Corso antincendio
Dal 24/1 al 12/08/2002	Corso 119 ore: Gestire lo sviluppo delle RSA per la qualità e l'accreditamento
06/11/2003	Piano di formazione: Progetto biennale 2003 – 2004 di certificazione e di messa a regime del SQ. Formazione sulle modalità di effettuazione verifiche ispettive interne.
08 – 09/4/ 2004	Corso di formazione Qualità Master: cultura della qualità e miglioramento continuo
Dal 02/12/2005 – 20/02/2006	Corso di formazione: “Manager protagonisti del cambiamento”
Dal 03/04/2006 – 06/12/2006	Corso di formazione “Star(ci) bene: metodologie per la valutazione della qualità nelle residenze per anziani”
Dal 21/01/2008 – 10/03/2008	Corso di formazione: “Cambiamenti di qualità: dall'autovalutazione ai piani di miglioramento delle Pubbliche Amministrazioni che gestiscono RSA” L'evoluzione del marchio Qualità & Benessere
20/04/2009	Corso di formazione: Accompagnare la trasformazione: corso di alta formazione per Direttori delle A.p.s.p. (46 ore)
30/04/2010	Corso di formazione “Presentazione del modello qualità e benessere per la valutazione reciproca nell'anno 2010”
11/05/2011	Convegno: Il rischio clinico in RSA: fattori umani vs fattori di contesto
22/02/20012	Corso formazione: “Interventi legislativi di natura fiscale 2011/2012 (legge di stabilità) :
08/05/2012	Seminario: L'integrazione socio-sanitaria e il punto unico di accesso: strumenti per la presa in carico delle persone fragili e non autosufficienti
31/10/2012	Corso di formazione: la formazione dei dirigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro secondo l'accordi Stato Regioni del 21.12.2011
10/12/2012	Corso di formazione: La procedura di gara negli appalti di forniture e servizi – dalla progettazione alla esecuzione aggiornao con la normativa prov.le e il D.L. “spending review”
25/02/2013	Corso aggiornamento: Interventi legislativi di natura fiscale 2012/2013
19/12/2013	Corso formazione: “Smart target 2.0 – Sistema di monitoraggio delle Apsp ed RSA del Trentino.
14/02/2014	
13/01/2015	Seminario: Strumenti e buone pratiche per contrastare la corruzione nella P.A.
29/01/2015	Corso aggiornamento: L'evoluzione del marchio Qualità e Benessere L'applicazione della normativa anticorruzione nelle A.p.s.p.: Dal piano ai risvolti organizzativi ed operativi . Il ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione
04/02/2015	Corso aggiornamento: La sicurezza sul lavoro-rischio elettrico.

SMART Point 2014: Esiti gruppi di miglioramento Centro diurno e fisioterapia per esterni
Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

22/04/2015	Corso formazione: Le gare telematiche e utilizzo della Piattaforma ME:PAT
20/05/2015	Corso formazione: Direttiva appalti 24/2014/UE l'analisi delle regioni (TSM Trentino School)
9/06/2015	
26/11/2015	Corso formazione: Anziani: Quale futuro? Tra accorpamento delle RSA e welfare di comunità.
10/02/2016	Corso formazione: Verso una condivisione dell'efficacia della formazione in area sicurezza: approfondimento per Datori di Lavoro, Preposti, RSPP, RSGS e Responsabile servizio formazione
7/07/2016	Corso formazione: Anticorruzione e trasparenza: laboratorio per l'implementazione delle azioni correttive
15/09/2016	Seminario: "Non ti scordar di me" La tutela della dignità attraverso la competenza. Gli interventi psicosociali e l'attenzione ai disturbi del comportamento: ambiente, cure, relazioni
30/09/2016	
11/11/2016	Convegno "La terza età digitale" Facilitare l'accesso e le relazioni tecnologiche nel sistema socio-sanitario
26/01/2017	Corso Formazione: Sportello anticorruzione – Workshop stesura allegato al PTPC Corso Formazione: Anticorruzione e trasparenza: Quadro d'insieme sulle novità e sugli adempimenti previsti per il 2017
16/05/2017	
09/06/2017	Corso formazione: Approfondimento sugli adempimenti per il D.U.V.R.I. – art. 37 D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni
31/10/2017	Aggiornamento: Aggiornamento teorico pratico per gli addetti antincendio rischio elevato delle A.P.S.P:
06/12/2017	Convegno: Il Digital media marketing in ambito socio-sanitario
28/12/2017	Aggiornamento: Impianto allarme antincendio: formazione sulle nuove modalità di lettura dell'impianto di allarme antincendio e delle planimetrie della struttura per tutte le figure dell'organigramma della sicurezza.- Formazione: Anticorruzione: aggiornamento sul tema dell'anticorruzione per Amministratori come previsto dalla Legge 190/2012 - 2017

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA <i>Capacità di lettura</i> <i>Capacità di scrittura</i>	Tedesco elementare elementare
ALTRE LINGUA <i>Capacità di lettura</i> <i>Capacità di scrittura</i>	inglese] elementare elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

]BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE L'INTERO PERCORSO FORMATIVO E PROFESSIONALE A CONTATTO CON GRUPPI DI LAVORO , EQUIPE MULTIPROFESSIONALI, GESTIONE RELAZIONI SINDACALI, DOCENZE, SEMINARI.-

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità organizzative acquisite nel percorso professionale , con particolare riguardo alla mansione svolta di direzione nel campo socio – sanitario.

ORGANIZZATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

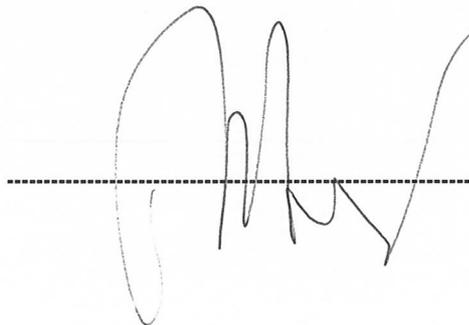
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL PC – WINDOWS – OFFICE – INTERNET – POSTA ELETTRONICA.

Dichiara quindi che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae sono esatte e veritiere. Quanto dichiarato viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva) di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19,46 e 47 del DPR n. 445/2000.-

Aggiornato a gennaio 2018

In fede,

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a dashed horizontal line.